RE: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT firmados

Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>

Mié 01/09/2021 15:06

Para: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
CC: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>; Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>; Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>; Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>; Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes,

Una vez verificadas las solicitudes de creación formatos PG03-FO387 de: un (1) procedimiento, un (1) instructivo y 8 formatos para el tema de teletrabajo, se informa que para proceder con la vinculación de estos documentos al Sistema de Gestión es necesario que se envíen los documentos propuesta junto con las solicitudes, lo anterior en cumplimiento de la actividad número del procedimiento PG03-PR05 Elaboración y control de documentos.

5.1 Elaboración y control de documentos

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Elaborar y remitir a la Subdirección de Programas y Proyectos la solicitud de creación/modificación/anulación de documento (física). Para el caso de creación o modificación enviar a la Subdirección de Programas y Proyectos por correo electrónico la propuesta del documento.	1 hora	Responsable del proceso relacionado	Verificar el diligenciamiento de todos los campos requeridos en el punto 1, 2 y 3 del formato PG03-FO387 Solicitud creación anulación o modificación de documentos y verificar las firmas de los servidores que autorizan el documento.	PG03-FO387 Solicitud creación anulación o modificación de documentos. Correo electrónico institucional de la SDHT

Quedo atenta a tus inquietudes

Cordial saludo,

Lynda Joana Peña Hurtado
Contratista
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

De: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 31 de agosto de 2021 16:04
Para: Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>
Cc: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>; Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>; Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>; Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>; Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon

<sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT firmados

Cordial Saludo Lynda

Una vez revisados los documentos para la creación del Procedimiento para Implementar el Teletrabajo en Secretaría Distrital del Hábitat y sus respectivos formatos anexos, por parte de proceso de Talento Humano, la Subdirección Administrativa y la Subsecretaria de Gestión Corporativa, remito los respectivos formatos para su revisión y creación del proceso.

Quedo atenta a cualquier información adicional.

De: Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 31 de agosto de 2021 8:25
Para: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>
Cc: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT firmados

Cordial saludo,

Remito documentos firmados para los fines pertinentes.

Atentamente,

De: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 30 de agosto de 2021 6:23 p. m.
Para: Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>
Cc: Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>; Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Luz Adriana Gutierrez Bernal <luz.gutierrez@habitatbogota.gov.co>; Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>; Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Cordial saludo

Remito documentos del asunto, aprobados por esta subdirección para tu revisión y aprobación.

Quedo atenta

De: Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 30 de agosto de 2021 14:20
Para: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>

Cc: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Luz Adriana Gutierrez Bernal <luz.gutierrez@habitatbogota.gov.co>; Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

30 de agosto de 2021

Cordial saludo,

Mediante el presente remito formatos previamente revisados para su aprobación y envío al Subsecretario de Gestión Corporativa.

Atentamente,

Yisely Balcarcer Marrugo
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - 1205
Bogotá, Colombia

De: Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 19 de agosto de 2021 17:09
Para: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>
Cc: Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>; Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Luz Adriana Gutierrez Bernal <luz.gutierrez@habitatbogota.gov.co>; Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Cordial saludo, doctora Luz Nelly,

Atendidas las observaciones, pasan para su revisión y firma los archivos en Excel, los cuales una vez firmados deben pasar a la revisión y firma del Dr Nelson quien a su vez entregara a Programas y Proyectos, dependencia que podrá solicitar ajustes, mesas de trabajo o incorporara los formatos y procedimientos al mapa estratégico.

Att,

Sandra Patricia Remolina León
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - 1205
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

De: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 18 de agosto de 2021 14:09
Para: Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>

Cc: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>; Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Buenas tardes

Remito el procedimiento de Teletrabajo para revisión, estos contienen las observaciones solicitadas por Sandra Remolina.

Gracias

De: Luz Adriana Gutierrez Bernal <luz.gutierrez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de agosto de 2021 10:50
Para: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Cc: Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Un saludo Claudia, teniendo en cuenta las observaciones hechas por parte de las Dras. Sandra remolina y Yicely Balcarcel, respecto al procedimiento de implementación de teletrabajo y sus formatos, adjunto el procedimiento con los ajustes, los formatos con su respectivo formato de solicitud debidamente revisados y propuestos.
Respecto a las mesas de trabajo con programas y proyectos, estas se realizarán posteriormente y de acuerdo con la pertinencia que esta subdirección defina, una vez le remitamos el procedimiento, los formatos y hagan la respectiva revisión.
Una vez revisados, se requiere tramitar firma en el formato de solicitud y enviar a programas y proyectos.

Luz Adriana Gutiérrez Bernal
Contratista

De: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de agosto de 2021 8:56
Para: Luz Adriana Gutierrez Bernal <luz.gutierrez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Buen día

Ayúdame a mirar las observaciones que hace Sandra Remolina.

Gracias

De: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de agosto de 2021 17:47
Para: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Cc: Yisely Balcarcel Marrugo <yisely.balcarcel@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Cordial saludo,

Favor informarme el estado de este trámite y adjuntar las evidencias de haber resuelto las observaciones realizadas por la Doctora Sandra Remolina

Quedo atenta

De: Yisely Balcarcer <yibalmar@gmail.com>
Enviado: martes, 27 de julio de 2021 14:25
Para: Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>
Cc: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Bogotá D.C. 27 de julio de 2021

Respetada Dra, Luz Nelly

Una vez revisado el flujo de correos, no hay evidencia de haber resuelto las observaciones realizadas por la Doctora Sandra Remolina las cuales comparto en su totalidad:

1. *"Que no se surtió la revisión por la coordinadora del proceso de talento humano, Claudia Gómez debe revisar (recuerden que dentro del proceso cuentan con dos abogados para que revisen previamente el tema normativo).*
2. *Tengo entendido que cada formato y/o proceso que se propone debe tener su formato de solicitud, por favor revisar.*
3. *De acuerdo con los anteriores procesos y/solicitudes que se han solicitado implementar deben haberse previamente realizado mesas de trabajo con programas y proyectos.* "

Por lo expuesto copio a la Coordinadora de Talento Humano para que acoja las recomendaciones mencionadas.

El lun, 26 jul 2021 a las 9:46, Luz Nelly Ortiz Moya (<luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo
>
> por favor revisar previo a mi aprobación.
>
> Quedo atenta
>
> ---
>
> **De:** Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
> **Enviado:** lunes, 26 de julio de 2021 9:02
> **Para:** Luz Nelly Ortiz Moya <luz.ortiz@habitatbogota.gov.co>; Sandra Patricia Remolina Leon <sandra.remolina@habitatbogota.gov.co>
> **Cc:** Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>; Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Nelson Javier Vasquez Torres <nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co>; Andrea Nataly Alba Salamanca <andrea.alba@habitatbogota.gov.co>
> **Asunto:** RV: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT
>
> Cordial saludo Doctora Luz Nelly

De manera atenta remito los respectivos documentos para la creación del procedimiento para implementar el teletrabajo Proceso de Talento Humano, para su revisión ajuste y/o aprobación.

Quedo atenta a cualquier información adicional.

De: Jenny Maritza Barrera Suarez <jenny.barrera@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de julio de 2021 11:19
Para: Elvidia Castillo Mosquera <elvidia.castillo@habitatbogota.gov.co>
Cc: Claudia Gomez Morales <claudia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Solicitud creación procedimiento Implementar el Teletrabajo y sus formatos anexos SDHT

Elvidia buenos días, cordialmente me permito solicitar tu ayuda con la gestión de la creación del Procedimiento para Implementar el Teletrabajo en Secretaría Distrital del Hábitat y sus formatos anexos. Te adjunto los documentos, el formato de solicitud y la Resolución para soporte.

Muchas gracias por tu ayuda.

Atentamente,

Jenny Maritza Barrera Suarez
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - jenny.barrera@habitatbogota.gov.co
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Elvidia Castillo Mosquera
Contratista
Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Luz Nelly Ortiz Moya
Subdirectora Administrativa
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

--

Atentamente,

YISELY BALCARCER MARRUGO
ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO AMBIENTAL
Cel: 3008165525

Luz Nelly Ortiz Moya
Subdirectora Administrativa

Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

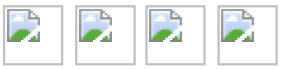
"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Claudia Gomez Morales
Profesional Especializado
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Luz Adriana Gutierrez Bernal
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Claudia Gomez Morales
Profesional Especializado
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Sandra Patricia Remolina Leon
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

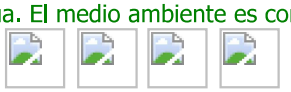
"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Yisely Balcarcel Marrugo
Contratista
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "





Luz Nelly Ortiz Moya
Subdirectora Administrativa
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



Nelson Javier Vasquez Torres
Subsecretario de Gestión Corporartiva y CID
Subsecretaría de Gestión Corporartiva y CID
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - 1200
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Elvidia Castillo Mosquera
Contratista
Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "